

# 外来診療の流れ

湖東厚生病院

## 初診

- ・ 今回初めて受診
- ・ 初めてではないが、数年ぶりの受診

### ① 受付



新患受付票にご記入の上、  
下記3点と合わせてご提示ください。

- ・ 健康保険証
- ・ (既に診察券をお持ちの方) 診察券
- ・ (他院から紹介の場合) 紹介状

ファイルと受付票をお渡しします。

## 再診 (予約あり)

- ・ 診察の予約をしており、  
予約した日に受診

### ④ 再来受付機



- 1) 診察券を挿入口に入れると、  
受付可能な診療科のボタンが表示されます。
- 2) 画面の指示に従って希望する科のボタンを押してください。  
続いて、希望する診療内容のボタンを押してください。
- 3) 他科を受診する場合は【他科受診】、  
そうでない場合は【確認】ボタンを押すと、受付が完了し、  
診察券と受付票が出てきます。忘れずにお受け取りください。

## 再診 (予約なし)

- ・ 予約のない状態での受診
- ・ 診察の予約はしているが、  
予約した日以外に受診

### ⑥ ⑦ 外来受付



ファイルを受診する科の  
受付カウンターに提出してください。

### ⑥ ⑦ 外来受付



月1回以上、受診科の受付カウンターへ健康保険証のご提示を  
お願いします。

### 診察室前



受診される科の診察室の近くで  
お待ちください。

予約の方を優先してお呼びします。  
具合の悪い方はお近くの職員にお申し  
出ください。

### 診察室



受診します。

検査がある場合、  
患者基本  
スケジュール票を  
お渡しします。

### ⑥ ⑦ 外来受付



計算が終わり次第、  
お名前をお呼びします。

下記のものをお渡しします。

- ・ 出庫票 (引換え券)
- ・ 院外処方せん (お薬のある方)
- ・ 予約票 (次回診察予約のある方)

### ② 会計



自動精算機で、  
出庫票 (引換え券) を  
読み込み、医療費を  
お支払いください。

※領収書と診療明細書は  
自動精算機から発行  
されます。

※院内処方が出ている方は  
出庫表 (引き換え券) を  
院内薬局窓口へお渡し  
ください。

院外処方せん  
を持っている

出庫票  
(引換え券)に  
「院内処方」  
の捺印がある

### 調剤薬局



院外の調剤薬局でお薬を  
お受け取りください。

※院内にFAXコーナーが  
あります。

### ③ 薬局



会計窓口の隣の薬局で  
お薬をお受け取りください。