

外来診療の流れ

湖東厚生病院

初診

- ・ 今回初めて受診
- ・ 初めてではないが、数年ぶりの受診

再診（予約あり）

- ・ 診察の予約をしており、予約した日に受診

再診（予約なし）

- ・ 予約のない状態での受診
- ・ 診察の予約はしているが、予約した日以外に受診

① 受付



新患受付票にご記入の上、下記3点と合わせてご提示ください。

- ・ 健康保険証
- ・ (既に診察券をお持ちの方) 診察券
- ・ (他院から紹介の場合) 紹介状

ファイルと受付票をお渡しします。

④ 再来受付機



- 1) 診察券を挿入口に入れると、受付可能な診療科のボタンが表示されます。
- 2) 画面の指示に従って希望する科のボタンを押してください。続いて、希望する診療内容のボタンを押してください。
- 3) 他科を受診する場合は【他科受診】、そうでない場合は【確認】ボタンを押すと、受付が完了し、診察券と受付票が出てきます。忘れずにお受け取りください。

⑥⑦ 外来受付



ファイルを受診する科の受付カウンターに提出してください。

⑥⑦ 外来受付



月1回以上、受診科の受付カウンターへ健康保険証のご提示をお願いします。

診察室前



受診される科の診察室の近くでお待ちください。

予約の方を優先してお呼びします。具合の悪い方はお近くの職員にお申し出ください。

診察室



受診します。

検査がある場合、患者基本スケジュール票をお渡しします。

⑥⑦ 外来受付



計算が終わり次第、お名前をお呼びします。

下記のものをお渡しします。

- ・ 出庫票 (引換え券)
- ・ 院外処方せん (お薬のある方)
- ・ 予約票 (次回診察予約のある方)
- ・ 診療明細書

② 会計



出庫票 (引換え券) を係員にお渡しください。

※複数の科を受診される場合はすべての科の分が揃ってからまとめてお渡しください。

医療費をお支払いください。

領収書をお渡しします。

※院内処方が出ている方には出庫票 (引換え券) をお返します。

院外処方せんを持っている

調剤薬局



院外の調剤薬局でお薬をお受け取りください。

※院内にFAXコーナーがあります。

出庫票 (引換え券) に「院内処方」の捺印がある

③ 薬局



会計窓口の隣の薬局でお薬をお受け取りください。